



**ÉCLAIREUSES + ÉCLAIREURS
DE FRANCE**

**Groupe de
l'Orléanais**

**Quelques fiches sur les
fonctions dans l'équipage,
publiées dans différents numéros
de l'Equipée.**

A lire, à méditer, à compléter...



UNE FICHE POUR UNE MISSION

TRÉSORIER D'ÉQUIPAGE

Tu hésites à devenir le trésorier ou la trésorière de l'équipage ? Cette fiche devrait t'éclairer sur ce que cela implique. Retrouve les fiches concernant les missions de secrétaire, secouriste, et coordinateur d'équipage dans les trois numéros précédents de la revue.



QUELLE EST TA FONCTION ?

Le bureau d'une association est typiquement constitué d'un président, d'un trésorier et d'un secrétaire. C'est le trésorier qui assure la bonne gestion des dépenses et des recettes. Tenir les comptes de l'équipage, aussi modestes soient-ils, nécessite rigueur et organisation car une comptabilité doit être juste au centime près. Cette responsabilité, il te faudra la garder au moins un an pour apprendre à bien t'organiser. Pour avancer ensemble, en équipage ou en unité, il faut faire des activités régulièrement, mener des projets et se donner des moyens. Il faut que ces moyens soient à la hauteur de l'ambition. « L'argent est le nerf de la guerre ». Ce proverbe illustre bien l'importance qu'à l'argent dans tout projet et la responsabilité de celui qui en a la charge.

BIENVENUE À TOI !

Cette fonction est souvent délicate, mais aussi stratégique. Gérer l'argent de l'équipage signifie qu'il soit bien utilisé. Il te faudra parfois alerter ton CE sur le fait que telle décision va à l'encontre des intérêts de l'équipage, ou l'avertir de la nécessité de faire des actions de financement supplémentaires pour tenir le budget et garantir la bonne santé financière. Pour t'y aider, il y a un trésorier ou une trésorière dans l'Unité ou dans le groupe. N'hésite pas à lui demander conseil.

TRÉSORIER, TRÉSORIÈRE, VOICI TES MISSIONS !

- 1 AVOIR LA RESPONSABILITÉ DE LA CAISSE D'ÉQUIPAGE
- 2 TENIR LES COMPTES À JOUR ET LES PRÉSENTER RÉGULIÈREMENT À TON (E, AU TRÉSORIER DE L'UNITÉ OU DU GROUPE
- 3 PROPOSER AU CONSEIL D'ÉQUIPAGE DES MOYENS DE GAGNER DE L'ARGENT ET COMMENT LE DÉPENSER
- 4 GÉRER LES RECETTES LIÉES À LA PRÉSENCE DES MEMBRES DE TON ÉQUIPAGE.
- 5 GÉRER LES VENTES LIÉES À TON ÉQUIPAGE (CALENDRIERS, MUGUET, GATEAUX, ET TOUTE AUTRE ACTION DE FINANCEMENT...)
- 6 GÉRER LE BUDGET ALIMENTAIRE AVEC L'INTENDANT ET LE BUDGET MATÉRIEL AVEC LE OU LA RESPONSABLE DU MATÉRIEL
- 7 ÉLABORER, PROPOSER ET NÉGOCIER LES BUDGETS NÉCESSAIRES AUX PROJETS ET À LA VIE DE L'ÉQUIPAGE
- 8 ÊTRE EN RELATION AVEC LE RESPONSABLE CHARGÉ DE LA CAISSE DE L'UNITÉ ET/OU AVEC LE TRÉSORIER DU GROUPE
- 9 PRODUIRE ET PRÉSENTER UN BILAN FINANCIER DÈS QU'UNE ACTIVITÉ EST TERMINÉE ET EN FIN D'ANNÉE POUR QUE LES COMPTES DE L'ÉQUIPAGE SOIT INTÉGRÉS DANS LA COMPTABILITÉ DU GROUPE



FAIS DE TA MISSION (E QUE TU VEUX QU'ELLE SOIT !)

La fonction de trésorier est très technique. La moindre erreur peut avoir de réelles conséquences. Bien sûr, tu ne peux pas tout savoir dès le début, mais les outils de la fonction et les autres trésoriers t'aideront à progresser et à devenir de plus en plus compétent. Trop souvent, le rôle du trésorier se limite à l'Explo. Pourtant, tu as un rôle essentiel à jouer toute l'année si la caisse de l'équipage est le moyen de faire vivre vos projets et vos activités. Comme pour les autres fonctions, un minimum de compétences est nécessaire pour bien remplir ton rôle. Tu peux aussi profiter de cette fonction pour développer des compétences liées à l'intendance, au matériel, au projet... Un bon trésorier garantit la bonne marche de l'équipage dans ses projets. N'oublie pas que la comptabilité se transmet. Si tu quittes cette fonction, pense à la relève en donnant à ton successeur toutes les informations et pièces nécessaires.

QUELLES SONT TES COMPÉTENCES ?

- Connaître les principaux termes comptables
- Savoir faire un budget prévisionnel
- Savoir tenir le livre de caisse
- Gérer les encaissements des participants
- Numérotter et classer les factures justificatives
- Savoir rendre des comptes
- Savoir tenir un journal recttes/dépenses
- Connaître certains tarifs (transports, hébergement, activités)
- Savoir comment gagner de l'argent efficacement
- Savoir retrouver une erreur sur une fiche comptable

CONSEILS

- Fais du mot rigueur une règle.
- Tiens à jour régulièrement ta comptabilité
- Prends des précautions avec l'argent qui t'es confié.
- Garde tes justificatifs et cahiers de compta dans une pochette imperméable.
- N'hésite pas à dire que l'équipage n'a pas les moyens et propose des solutions.
- Respecte et fait respecter le principe qu'on ne peut dépenser que l'argent que l'on a.

PAPAOURS ET DIDIER

pour l'Équipe Nationale Pédagogique Éclés
enpe@eedf.asso.fr



COMPTABILITE

QR

- Je sais que dans la loi le secret est économe
- Je me soucie du prix des choses
- Je gère mon argent de poche

Validé par : Le : A :

Je sais combien d'argent a l'équipage
Je sais ce que signifie les mots recettes, dépenses, bilan, factures, budget
Je demande systématiquement une facture lorsque je fais un achat
Je sais utiliser une méthode pour classer les factures et les retrouver facilement
Je sais faire un budget prévisionnel pour un projet et son financement
Je sais rendre soin de l'argent que l'on me confie sans le perdre
Je sais rendre des comptes clairs, propres et complets
Je sais utiliser un cahier, un tableau pour suivre les dépenses et les recettes
Je fais la comptabilité des week-ends en lien avec le trésorier de l'unité, de ma SLA
J'occupe la fonction de Trésorier dans mon Equipage
Je m'exerce régulièrement au calcul mental

Mon chef d'œuvre :

Validé par : Le : A :

- Quelle action valide ma capacité à transmettre mes CAC COMPTABILITE :
- Quelle action démontre que j'ai utilisé ces compétences autrement :

Validé par : Le : A :

Lien QR code : <http://www.votre-expert-des-associations.fr/01-est-ce-que-la-comptabilite.html>

64

RESSOURCE

Une version test du futur Carnet de progression personnelle est toujours disponible dans l'espace documentaire du site www.eedf.fr, rubrique pédagogie. Tu pourras, par exemple, retrouver des fiches, telles que celle-ci concernant la comptabilité, utiles à la fonction de trésorier.

INTENDANT D'ÉQUIPAGE

Une grande responsabilité que celle de nourrir ses camarades ! Cette fiche va te guider dans les débuts de ta fonction (ou t'aider à la choisir parmi celles qui se présentent à toi).



QUELLE EST TA FONCTION ?

Gourmand ? Fin gourmet ? Manger, quoi de plus sérieux dans notre culture !

Cette fonction fait de toi le ou la spécialiste des choses de la gastronomie ! C'est à l'intendant que revient la tâche de faire bien manger. Bien manger se mesure à la fois en quantité, variété et qualité, mais il est aussi important d'avoir conscience des enjeux alimentaires de notre époque. L'équipage doit savoir qu'il peut se reposer sur toi pour bien manger car tu proposes de nouvelles recettes qui sortent de l'ordinaire et de nouvelles techniques de cuisson. Tu en discutes avec eux, tu modifies les menus en fonction de leurs goûts et des activités que vous allez faire. Tu sais prévoir les quantités, ingrédients et matériels nécessaires avec sérieux, en essayant de penser à tout. En somme, cette fonction est des plus complètes et peut se pratiquer tout au long de l'année : sorties, week-end, camps, rando, Explo... Attention tout de même, ce n'est pas toujours à toi de faire les courses et la cuisine !

INTENDANT, INTENDANTE, VOICI TES MISSIONS !

- 1 ÉTABLIR DES MENUS ÉQUILIBRÉS.
- 2 ORGANISER LES COURSES ET CALCULER LES PROPORTIONS À ACHETER.
- 3 TE RENSEIGNER SUR LE PRIX DES ALIMENTS.
- 4 CONNAÎTRE LES RÈGLES DE CONSERVATION DES ALIMENTS EN CAMP.
- 5 CONNAÎTRE LES RÈGLES D'HYGIÈNE ALIMENTAIRES.
- 6 VÉRIFIER LE STOCK RÉGULIÈREMENT, EN GARANTIR LA BONNE CONSERVATION.
- 7 GÉRER ET RESPECTER, AVEC LE TRÉSORIER, LE BUDGET ALIMENTAIRE.
- 8 RÉCUPÉRER, À CHAQUE ACHAT, UNE FACTURE.
- 9 REMETTRE RÉGULIÈREMENT LES FACTURES AU TRÉSORIER.



BIENVENUE À TOI !

Cette fonction ne se résume pas à faire les menus et les courses. Tu peux vraiment devenir le ou la spécialiste de l'alimentation de ton équipage. Un menu ne s'improvise pas à la dernière minute dans un magasin. Comme toute fonction celle-ci demande une grande organisation, mais aussi de nombreuses compétences que tu vas acquérir au fur et à mesure. L'intendance c'est aussi gérer ses réserves, anticiper ce qui va manquer, connaître le prix des aliments de première nécessité, et où les trouver. C'est s'informer sur les fruits et légumes de saisons, les contraintes alimentaires etc. Faire des menus sains et équilibrés c'est bien, mais tu dois en plus garantir le respect du budget alimentaire qui t'ai confié.

CONSEILS

- Anticipe, propose, adapte.
- Recherche régulièrement de nouvelles recettes.
- Prends des précautions avec l'argent qui t'es confié.
- Garde tes menus et factures dans une pochette imperméable.
- Veille à l'hygiène alimentaire, à la propreté des mains.
- Ne fais pas d'économie sur l'alimentation, il faut manger correctement.
- Veille au non gaspillage, au respect de ce que l'on mange.
- Tiens un livre de tes recettes que tu pourras aussi transmettre.

QUELLES SONT TES COMPÉTENCES ?

- Connaître quelques recettes de base.
- Connaître les régimes alimentaires de tes camarades.
- Faire des menus variés, copieux et respectant le budget.
- Connaître les proportions utiles par personne.
- Savoir calculer les quantités nécessaires.
- Adapter les menus en fonction des saisons et des activités.
- Gérer un budget alimentaire.
- Réajuster un menu si un produit manque.

FAIS DE TA MISSION (E QUE TU VEUX QU'ELLE SOIT !

Tu le vois, la fonction d'intendant est des plus complètes. Ne pas avoir assez à manger ou un ingrédient qui manque et c'est vite la cata ! Comme toutes les autres fonctions, il te faudra la garder au moins un an afin que tu apprennes à bien t'organiser. Si tu aimes bien tout maîtriser, aller plus loin encore, tu peux aussi prévoir le matériel de cuisine en collaboration avec le responsable du matériel de ton équipage. Tu peux approfondir tes connaissances dans des domaines tels que le végétarisme, les circuits courts de production, les produits de saison, le zéro déchets en cuisine, mais aussi la cuisine d'ailleurs, trappeur, four, gaz, feu de bois, solaire... Seule ton imagination et les moyens que tu vas te donner seront des limites à ta fonction. Et quelle récompense lorsque tu verras tes camarades se régaler avec un repas que tu auras imaginé...

INTENDANCE

Je connais le prix approximatif des produits de première nécessité
Je sais les courses de temps en temps
Je sais prendre soin des denrées alimentaires

Validé par : Le : A :

Je choisis la base et les principes d'une alimentation équilibrée
J'ai la fonction d'intendant de mon équipage
Je sais faire une liste de courses pour gagner du temps
Je sais tenir compte des régimes alimentaires (végétarien, allergies, préférences)
Je sais faire un menu en fonction d'un budget donné
Je vérifie avant de faire les courses le stock et j'en tiens compte pour mes menus
Je sais ce que signifie HACCP
Je m'assure que le stockage de la nourriture ne fasse ni propre et au sec
Je sais utiliser un carnet d'intendance, un guide de proportions pour les quantités
Je sais adapter un menu en fonction du temps, du lieu, du stock
Je sais l'importance de l'hygiène, de la chaîne du froid... J'en respecte les règles

Mon chef d'équipe :

Validé par : Le : A :

Quelle action valide ma capacité à transmettre mes CSC INTENDANCE.
Quelle action démontre que j'ai utilisé ces compétences autrement.

Validé par : Le : A :

Lien QR code : <http://www.omnigecomp.be/>

PAPAOURS ET DIDIER
pour l'Équipe Nationale Pédagogique Éclés
enpe@eedf.asso.fr

RESSOURCE

Une version test du Carnet de Progression Personnelle est disponible dans l'espace documentaire du site www.eedf.fr, rubrique pédagogie. Il contient notamment la fiche « Intendance » qui peut se compléter, par exemple, par la fiche cuisine.

RESPONSABLE DU MATÉRIEL D'ÉQUIPAGE

Sans logistique, pas de projet. Sans matériel adapté tout devient compliqué ! Cette fiche est là pour t'expliquer les rudiments de cette fonction et te montrer qu'elle est à la fois essentielle pour l'équipage et intéressante pour celui ou celle qui l'occupe.



QUELLE EST TA FONCTION ?

Fanatique du rangement, bricoleur de génie ou pas, c'est à toi que revient la mission de gérer le matériel de l'équipage.

Le matériel coûte cher, il est précieux et son entretien est primordial. Chacun doit pouvoir, à tout moment, trouver le matériel qu'il cherche, propre et en bon état. La caisse de l'équipage est un peu une malle aux trésors, tout ce dont on a besoin y est bien rangé, répertorié... Que se soit pour dormir, manger, faire du feu ou construire, chaque objet à son importance. Ton travail est donc de veiller à la présence, l'entretien et le rangement de tout le matériel de ton équipage. Comme pour les autres fonctions, ce n'est pas parce que tu es responsable du matériel que c'est toujours à toi de ranger. Par contre, tu dois être vigilant à ce que tous les équipiers respectent le matériel et que, comme toi, ils le rangent et l'entretiennent régulièrement pour qu'il dure et, qu'un jour, il soit transmis aux futurs membres de l'équipage.

RESPONSABLE DU MATÉRIEL, VOICI TES MISSIONS !

- 1 FAIRE DES INVENTAIRES QUE TU PLACES DANS CHAQUE CAISSE.
- 2 GARANTIR LE RANGEMENT ET LE STOCKAGE DU MATÉRIEL.
- 3 ENTREtenir ET RÉPARER LE MATÉRIEL DE L'ÉQUIPAGE.
- 4 ASSURER LA PRÉSENCE DU MATÉRIEL NÉCESSAIRE LORS DES ACTIVITÉS DE L'ÉQUIPAGE.
- 5 RÉALISER LES GROSSES RÉPARATIONS AVEC L'AIDE DE TON ÉQUIPAGE, ET/OU DE TES RESPONSABLES.
- 6 GÉRER LE COIN D'ÉQUIPAGE AU LOCAL, S'IL EXISTE.
- 7 CONSTITUER UNE MALLETTE PÉDAGOGIQUE POUR L'ÉQUIPAGE.
- 8 ÊTRE EN RELATION AVEC LE RESPONSABLE CHARGÉ DU MATÉRIEL DE L'UNITÉ ET/OU AVEC CELUI DU GROUPE.
- 9 IDENTIFIER LE MATÉRIEL MANQUANT ET PROPOSER DES ACTIONS POUR LE FINANCER.



**Il y a d'autres fonctions dans l'équipage...
Les fiches correspondantes sont absentes ?**

A vous de les écrire !

